



Centre d'Education à Distance - Côte d'Ivoire

2 Plateaux, Boulevard Latrille, sis à l'ENA

Tél. : 22 52 72 00 / Fax : 22 41 94 43

Email : [infoita@ced-ci.org](mailto:infoita@ced-ci.org) / Web : [www.ced-ci.org](http://www.ced-ci.org)

2013

# Catalogue des Formations en TIC



Cisco | Networking Academy®  
| Mind Wide Open™

Microsoft® IT Academy  
Program Member

**CERTIPORT®**

**AUTHORIZED TESTING CENTER**

## Contenu

<b>Planning des Formations TICs – 2013 .....</b>	<b>1</b>
<b>Formation en ligne .....</b>	<b>2</b>
Cisco CCNA .....	2
CCNA Exploration.....	2
CCNA Discovery .....	2
Office Word 2010 .....	3
Cours 10407: Nouveautés de Microsoft Word 2010 .....	3
Cours 10576: Microsoft Word 2010 pour les débutants.....	3
Cours 10813: Compétences intermédiaires avec Microsoft Word 2010 .....	3
Cours 10826: Compétences avancées avec Microsoft Word 2010 .....	4
Office Excel 2010 .....	4
Cours 10409: Nouveautés de Microsoft Office Excel 2010 .....	4
Cours 10565: Microsoft Excel 2010 pour les débutants .....	4
Cours 10788: Compétences intermédiaires dans Microsoft Excel 2010 .....	5
Cours 10807: Compétences avancées avec Microsoft Excel 2010.....	5
Office PowerPoint 2010 .....	5
Cours 10413: Nouveautés de Microsoft PowerPoint 2010.....	5
Cours 10587: Microsoft PowerPoint 2010 pour les débutants .....	6
Cours 10832: Compétences intermédiaires avec Microsoft® PowerPoint 2010 .....	6
Cours 70132 : Connaissance avancée de Microsoft PowerPoint 2010 .....	6
Office Outlook 2010 .....	7
Cours 10411: Nouveautés de Microsoft Outlook 2010.....	7
Cours 10699: Microsoft Outlook 2010 pour les débutants .....	7
Cours 10838: Compétences intermédiaires avec Microsoft Outlook 2010.....	7
Office Access 2010 .....	8
Cours 10880: Compétences de base avec Microsoft Access 2010.....	8
Office Project 2010 .....	8
Cours 10644: Configuration de projets dans Microsoft Project 2010.....	8
Cours 10875: Créer une planification de projet dans Microsoft Project 2010 .....	8
Windows 7 .....	9
Cours 10285: Windows 7: Notions fondamentales I .....	9
Cours 10289: Windows 7 : Notions fondamentales II .....	9
SharePoint 2010 .....	9
Cours 10652: Création et personnalisation de sites Web dans Microsoft SharePoint Designer 2010.....	9
Cours 10664: Personnalisation des processus de flux de travail dans Microsoft SharePoint Designer 2010.....	10
Cours 10676: Gestion de contenu et de processus dans Microsoft SharePoint 2010.....	10
Exchange Server 2007 .....	10
Collection 6083: Conception de l'infrastructure Microsoft Exchange Server 2007 .....	10
Cours 6084: Conception des serveurs et du routage des messages dans un environnement Microsoft Exchange Server 2007.....	11
Cours 6085: Conception de la sécurité dans un environnement Microsoft Exchange Server 2007.....	11
Cours 6086: Conception de stratégies de coexistence et de mise à niveau avec Exchange Server 2007.....	11
Cours 6087: Conception de stratégies Microsoft Exchange Server 2007 .....	12
Cours 6088 : Conception d'un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2007 à haute disponibilité ..	12
Cours 6089: Conception d'une stratégie de récupération d'urgence pour un environnement Exchange Server 2007 ...	12

<b>Formation dirigée de Microsoft .....</b>	<b>13</b>
Windows 7	13
Cours 10223A: Planification et gestion des environnements et des déploiements de postes de travail Windows7 .....	13
Cours 10224: Installation et configuration du client Windows 7 .....	13
Windows Server 2008	14
Cours 10035A: Notions de base sur l'infrastructure réseau et la plateforme d'applications Windows Server 2008 .....	14
Cours 10036A: Conception d'une infrastructure réseau Windows Server 2008 .....	14
Cours 10136A: Configuration, gestion et maintenance des serveurs Windows Server 2008 .....	15
Cours 6238B: Configuration et résolution des problèmes des services de domaine Active Directory Windows Server 2008 .....	15
Cours 6741A: Configuration et dépannage d'une infrastructure réseau Windows Server 2008 .....	15
Cours 6744A: Configuration et résolution des problèmes en utilisant Internet Information Services dans Windows Server 2008.....	16
Cours 6747A: Planification et administration de serveurs Windows Server 2008.....	16
Cours 6857A: Notions de base relatives à Windows Server 2008 Active Directory .....	16
Exchange Server 2010	17
Cours 10219A: Configuration, gestion et résolution des problèmes de Microsoft Exchange Server 2010 .....	17
Exchange Server 2007	17
Cours 5909A: Introduction à l'installation et à la gestion de Microsoft Exchange Server 2007 .....	17
Cours 5912A: Gestion de la sécurité de la messagerie en utilisant Microsoft Exchange Server 2007 .....	18
Cours 5914A: Récupération des serveurs et des bases de données de messagerie en utilisant Microsoft Exchange Server 2007.....	18
Cours 5916A: Analyse et résolution des problèmes dans l'utilisation de Microsoft Exchange Server 2007.....	18
SharePoint Server 2010	19
Cours 10701A: Configuration et gestion de Microsoft SharePoint 2010.....	19
<b>Parcours de Certification Cisco et Microsoft .....</b>	<b>20</b>
Parcours de Certification de Cisco	20
Parcours de Certification de Microsoft	21

## Planning des Formations en TIC – mars 2013 à février 2014

Formation	Période	Examen concerné	Côté TTC (Fcfa)	Méthode de diffusion
CCNA Exploration ou Discovery (Particuliers)	Toute l'année	640-802	400 000	En ligne, suivi de TP en classe
CCNA Exploration ou Discovery (Entreprises)	Toute l'année	640-802	600 000	En ligne, suivi de TP en classe
Office Word 2010	Toute l'année	77-881	60 000	En ligne
Office Word 2010	Nous consulter	77-881	300 000	En classe
Office Excel 2010	Toute l'année	77-882	60 000	En ligne
Office Excel 2010	Nous consulter	77-882	300 000	En classe
Office PowerPoint 2010	Toute l'année	77-883	60 000	En ligne
Office PowerPoint 2010	Nous consulter	77-883	300 000	En classe
Office Outlook 2010	Toute l'année	77-884	60 000	En ligne
Office Outlook 2010	Nous consulter	77-884	300 000	En classe
Office Access 2010	Toute l'année	77-885	20 000	En ligne
Office Project 2010	Toute l'année	N/A	20 000	En ligne
Windows 7 (pour Utilisateur)	Toute l'année	N/A	40 000	En ligne
SharePoint 2010 (pour Utilisateur)	Toute l'année	77-886	60 000	En ligne
Exchange Server 2007 – 6083	Toute l'année	73-237	150 000	En ligne
Windows 7 (pour Administrateur) – 10224A	Nous consulter	73-680	300 000	En classe
Windows 7 (pour Administrateur) – 10223A	Nous consulter	73-685	500 000	En classe
Windows Server 2008 – 6857A + 6238B	Nous consulter	73-640	800 000	En classe
Windows Server 2008 – 6741A + 10035A	Nous consulter	73-642	1 000 000	En classe
Windows Server 2008 – 6743A + 6744A	Nous consulter	73-643	800 000	En classe
Windows Server 2008 – 6747A + 10136A	Nous consulter	73-646	1 000 000	En classe
Windows Server 2008 – 10036A	Nous consulter	73-647	500 000	En classe
Exchange Server 2010 – 10219A	Nous consulter	73-662	500 000	En classe
Exchange Server 2007 – 5909A	Nous consulter	73-237	300 000	En classe
Exchange Server 2007 – 5912A	Nous consulter	73-237	100 000	En classe
Exchange Server 2007 – 5914A	Nous consulter	73-237	100 000	En classe
Exchange Server 2007 – 5916A	Nous consulter	73-237	200 000	En classe
SharePoint 2010 (pour Administrateur)	Nous consulter	73-667	500 000	En classe
Formation MOS 2010 + 4 coupons d'examen avec 2 rattrapages	Toute l'année	77-881 -> 77-884	170 000	En ligne
Formation MOS 2010 + 1 coupon d'examen avec 1 rattrapage	Toute l'année	77-881 -> 77-884	110 000	En ligne
Formation MOS 2010 + 1 coupon d'examen	Toute l'année	77-881 -> 77-884	100 000	En ligne
Formation MOS 2010 + 4 coupons d'examen avec 2 rattrapages	Nous consulter	77-881 -> 77-884	370 000	En classe
Formation MOS 2010 + 1 coupon d'examen avec 1 rattrapage	Nous consulter	77-881 -> 77-884	310 000	En classe
Formation MOS 2010 + 1 coupon d'examen	Nous consulter	77-881 -> 77-884	300 000	En classe

## Formation en ligne

Autoformation en ligne appropriée pour les personnes qui préfèrent apprendre seules et qui possèdent l'autodiscipline nécessaire pour y parvenir.

### Cisco CCNA

Les formations Cisco CCNA Exploration et CCNA Discovery aident les étudiants à se préparer pour les opportunités de carrière d'entrée de gamme, la formation continue et la certification CCNA mondialement reconnue.

#### Caractéristiques des formations CCNA Exploration et CCNA Discovery:

- Cours accentués sur l'esprit critique, la résolution des problèmes, la collaboration et la mise en pratiques des compétences.
- Des contenus multimédia riches comprenant des activités interactives en flash, des vidéos, des jeux et des quiz, pour aborder une variété de styles d'apprentissage et pour aider à stimuler l'apprentissage, et augmenter la rétention du savoir.
- Les activités d'apprentissage en mode de simulation de Cisco Packet Tracer permettent aux étudiants d'explorer les concepts de réseau et d'expérimenter le comportement du réseau.
- Les travaux pratiques aident les étudiants à développer un esprit critique et une compétence en résolution de problèmes complexes, tout en encourageant l'exploration et la recherche.
- Des contrôles intégrés fournissent une réaction immédiate pour soutenir l'évaluation des connaissances et compétences acquises.
- Le programme traite les concepts de réseau en profondeur, en fournissant une profonde compréhension théorique des concepts de mise en réseau pour les apprenants expérimentés, ayant des compétences avancées en résolution de problème et en analyse.
- Des études de cas portant sur des scénarios de carrière en réseau pour aider les étudiants à pratiquer l'analyse des objectifs des entreprises, à planifier les ressources et les délais des projets, et à faire des présentations client.
- Les cours sont conçus pour les apprenants de tout niveau et des activités interactives intégrées aident à renforcer les concepts.

### CCNA Exploration

Ce cours se concentre sur l'apprentissage des notions de base sur les réseaux. Dans ce cours, l'apprenant acquiert les compétences pratiques et conceptuelles. Ces supports permettent de se familiariser avec les différents périphériques réseau, les modèles d'adressage du réseau, et les types de média utilisés pour acheminer les données à travers le réseau.

#### Modules du CCNA Exploration :

- Notions de base sur les réseaux
- Protocole et concepts de routage
- Commutation de réseau local et réseau local sans fil
- Accès au réseau étendu

**Examen associé:** 640-802

**Durée:** 4 mois à raison de 8 heures / semaine

**Auditoire:** Techniciens réseaux, Techniciens Support, Administrateurs réseaux

### CCNA Discovery

L'objectif de ce cours est de présenter les concepts et les technologies de réseau élémentaires. Il propose une présentation pratique au réseau et à Internet, à l'aide d'outils et de matériel très répandus, à domicile ou dans l'environnement d'une petite entreprise ou d'une école.

#### Modules du CCNA Discovery :

- Réseaux domestiques et pour petites entreprises
- Travailler dans une petite à moyenne entreprise ou chez un ISP
- Introduction au routage et à la commutation dans l'entreprise
- Conception et Support des Réseaux informatiques

**Examen associé:** 640-802

**Durée:** 4 mois à raison de 8 heures / semaine

**Auditoire:** Techniciens réseaux et Techniciens Support débutants

## Office Word 2010

### Cours 10407: Nouveautés de Microsoft Word 2010

Ce cours, composé de 2 modules, vous permet d'acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour créer, améliorer, partager et accéder à vos documents à l'aide des fonctionnalités nouvelles et améliorées de Word 2010.

#### Objectifs

- Identifier les fonctionnalités nouvelles et améliorées des applications Office 2010 ;
- Reconnaître les différentes façons d'améliorer les effets visuels dans vos documents ;
- Décrire comment co-crée, partager et traduire des fichiers ;
- Décrire comment Word 2010 offre un accès à votre travail en tout lieu ou presque.

**Examen associé:** 77-881

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Secrétaires, Assistantes administratives et autres employés de bureau

### Cours 10576: Microsoft Word 2010 pour les débutants

Ce cours, composé de 3 modules, est conçu pour vous aider à utiliser l'interface, les commandes et les fonctionnalités de Microsoft Word 2010 pour créer, améliorer et partager des documents.

#### Objectifs

- Créer et gérer des documents ;
- Améliorer des documents ;
- Réviser et partager des documents.

**Examen associé:** 77-881

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Secrétaires, Assistantes administratives et autres employés de bureau

### Cours 10813: Compétences intermédiaires avec Microsoft Word 2010

Ce cours, composé de 4 modules, vous permet d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour améliorer, partager et personnaliser des documents Word 2010.

#### Objectifs

- Personnaliser les options de Word
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Personnaliser les options d'enregistrement
- Configurer les pages d'un document
- Réorganiser un document
- Insérer des sauts de section dans un document
- Ajouter des tableaux et des légendes
- Insérer des éléments graphiques
- Réviser un document
- Co-crée un document
- Afficher des documents sur le Web
- Travailler avec des documents à l'aide de Word Mobile 2010
- Protéger un document
- Insérer une table des matières et des notes de bas de page
- Créer une fusion et un publipostage

**Examen associé:** 640-802

**Durée:** 90 mns

**Auditoire:** Secrétaires, Assistantes administratives et autres employés de bureau

## Cours 10826: Compétences avancées avec Microsoft Word 2010

Ce cours, composé de 3 modules, vous permet d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour créer des documents complexes et les publier à l'aide de Word 2010.

### Objectifs

- Personnaliser le Ruban
- Introduction aux blocs de construction de texte
- Incorporer des objets dans un document
- Ajouter des références et des citations
- Insérer une équation
- Comparer et combiner un document
- Combiner différentes versions d'un document
- Vérifier la présence de problèmes dans un document
- Modifier des documents sur le Web et sur un périphérique mobile
- Publier un document avec Word Mobile 2010
- Créer un document maître
- Insérer un index
- Ajouter des contrôles de contenu
- Utiliser des outils XML

**Examen associé:** 77-881

**Durée:** 90 mns

**Auditoire:** Secrétaires, Assistantes administratives et autres employés de bureau

## Office Excel 2010

### Cours 10409: Nouveautés de Microsoft Office Excel 2010

Ce cours, composé de 2 modules, vous permet d'acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour gérer efficacement des fichiers Excel 2010 et contrôler les données qu'ils contiennent.

### Objectifs

- Distinguer les différences entre les versions Office 2010 et connaître les éléments importants de l'interface Office 2010 ;
- Identifier les fonctionnalités nouvelles et améliorées des applications Office 2010 ;
- Décrire les nouvelles fonctionnalités d'Excel 2010 ;
- Décrire comment Excel 2010 permet de concrétiser des idées ;
- Décrire comment Excel 2010 permet aux équipes de travailler ensemble plus efficacement ;
- Décrire comment Excel 2010 vous permet d'accéder à votre travail en tout lieu ou presque.

**Examen associé:** 77-882

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Comptables, financiers et autres employés de bureau devant concevoir ou modifier des tableaux et des graphiques

### Cours 10565: Microsoft Excel 2010 pour les débutants

Ce cours, composé de 3 modules, est conçu pour vous aider à utiliser l'interface, les commandes et les fonctionnalités de Microsoft Excel 2010 servant à présenter, analyser et manipuler différents types de données.

### Objectifs

- Créer et modifier des feuilles de calcul
- Mettre en forme les données d'une feuille de calcul
- Créer et insérer des graphiques

**Examen associé:** 77-882

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Comptables, financiers et autres employés de bureau devant concevoir ou modifier des tableaux et des graphiques

## Cours 10788: Compétences intermédiaires dans Microsoft Excel 2010

Ce cours, composé de 4 modules, est conçu pour vous aider à gérer des classeurs dans Excel 2010.

### Objectifs

- Éditer les feuilles de calcul
- Ajouter des en-têtes, des pieds de page et des liens hypertexte
- Mettre en forme et modifier des cellules
- Mise en forme conditionnelle
- Analyser des listes de données
- Utiliser l'analyse de scénarios
- Effectuer des calculs
- Créer, modifier et mettre en forme des tableaux croisés dynamiques
- Créer et modifier des graphiques
- Définir les options d'Excel 2010 et les propriétés d'un classeur
- Lier et incorporer des objets
- Partager des classeurs

**Examen associé:** 77-882

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Comptables, financiers et autres employés de bureau devant concevoir ou modifier des tableaux et des graphiques

## Cours 10807: Compétences avancées avec Microsoft Excel 2010

Ce cours, composé de 5 modules, est conçu pour vous aider à personnaliser et à gérer l'interface Excel 2010, mais aussi pour vous apprendre à gérer, manipuler et mettre en forme des données.

### Objectifs

- Définir les options d'Excel 2010
- Manipuler les données d'une feuille de calcul
- Créer et modifier des plages nommées
- Travailler avec les compléments Solveur et PowerPivot
- Travailler avec des données externes
- Créer et modifier des requêtes Web
- Créer des graphiques sparkline et des courbes de tendance
- Analyser les données d'un tableau croisé dynamique
- Créer et modifier des macros
- Exécuter une macro
- Les niveaux de protection d'un classeur

**Examen associé:** 77-882

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Comptables, financiers et autres employés de bureau devant concevoir ou modifier des tableaux et des graphiques

## Office PowerPoint 2010

### Cours 10413: Nouveautés de Microsoft PowerPoint 2010

Ce cours, composé de 3 modules, vous permet d'acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour créer, améliorer, partager et accéder à vos présentations efficacement à l'aide des fonctionnalités nouvelles et améliorées de PowerPoint 2010.

### Objectifs

- Exploration des programmes et de l'interface Office 2010
- Fonctionnalités nouvelles et améliorées des programmes Office 2010
- Personnalisation du ruban
- Travail en coulisses
- Saisie de contenu
- Insertion de graphiques et de captures d'écran
- Ajout d'animations et de transitions
- Capture, modification et mise en forme de vidéos
- Co-création de présentations
- Partage de présentations
- Fusion de plusieurs versions



- Utilisation d'un appareil mobile

**Examen associé:** 77-883

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Chefs de services commerciaux, comptables, financiers et autres employés de bureau devant faire des présentations attrayantes

### Cours 10587: Microsoft PowerPoint 2010 pour les débutants

Ce cours, composé de 5 modules, est conçu pour vous apprendre à utiliser l'interface, les commandes et les fonctionnalités de Microsoft PowerPoint 2010 pour créer, améliorer et livrer des présentations.

#### Objectifs

- Gestion de l'environnement PowerPoint ;
- Utilisation des affichages de présentation ;
- Utilisation des fenêtres PowerPoint ;
- Création et enregistrement de présentations ;
- Utilisation des zones de texte ;
- Utilisation de WordArt ;
- Insertion et mise en forme de tableaux ;
- Utilisation d'animations personnalisées ;
- Insertion et modification d'une image, d'une forme, d'un graphique SmartArt et d'un graphique ;
- Ajout de clips vidéo, d'images et d'illustrations ;
- Envoi d'un diaporama pour révision ;
- Utilisation des commentaires ;
- Préparation d'un diaporama pour livraison ;
- Livraison d'une présentation.

**Examen associé:** 77-883

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Chefs de services commerciaux, comptables, financiers et autres employés de bureau devant faire des présentations attrayantes

### Cours 10832: Compétences intermédiaires avec Microsoft® PowerPoint 2010

Ce cours, composé de 2 modules, est conçu pour vous aider à utiliser l'interface, les commandes et les fonctionnalités de Microsoft PowerPoint 2010 pour créer, améliorer et délivrer des présentations.

#### Objectifs

- Travailler avec des zones de texte
- Dessiner et mettre en forme un tableau
- Modifier une image
- Insérer et mettre en forme un graphique
- Insérer et mettre en forme un diagramme SmartArt
- Travailler avec des vidéos
- Modifier les jeux de couleurs et de polices
- Remplir l'arrière-plan
- Définir des en-têtes et des pieds de page
- Délivrer une présentation

**Examen associé:** 77-883

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Chefs de services commerciaux, comptables, financiers et autres employés de bureau devant faire des présentations attrayantes

### Cours 70132 : Connaissance avancée de Microsoft PowerPoint 2010

Ce cours, composé de 3 modules, est conçu pour vous aider à utiliser les fonctionnalités avancées de PowerPoint 2010 afin de créer, personnaliser et exécuter des présentations riches en éléments multimédias.

#### Objectifs

- Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide et du ruban
- Personnalisation des modes Masque et création d'une disposition de diapositive
- Personnalisation du masque des diapositives et création d'une nouvelle disposition
- Incorporation de contenu existant
- Utilisation de cliparts, d'images et d'illustrations

- Enregistrement et impression d'un diaporama
- Diffusion et enregistrement d'un diaporama
- Collaboration à l'aide de PowerPoint 2010

**Examen associé:** 77-883

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Chefs de services commerciaux, comptables, financiers et autres employés de bureau devant faire des présentations attrayantes

## Office Outlook 2010

### Cours 10411: Nouveautés de Microsoft Outlook 2010

Ce cours, composé de 4 modules, vous permet d'acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour communiquer avec d'autres personnes, organiser et localiser les informations, planifier des réunions et gérer le calendrier, les contacts et la liste des tâches de façon efficace grâce aux fonctionnalités nouvelles et améliorées d'Outlook 2010.

#### Objectifs

- Exploration des programmes et de l'interface Office 2010
- Fonctionnalités nouvelles et améliorées des programmes Office 2010
- Connexion aux comptes
- Utilisation de la barre d'outils Accès rapide
- Localisation d'informations et traitement des messages
- Communication avec les contacts
- Gestion et partage des planifications
- Accès en tout lieu
- Réception de messages vocaux et de télécopies

**Examen associé:** 77-884

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Personnes souhaitant utiliser efficacement la communication grâce à la messagerie et s'organiser grâce à l'agenda

### Cours 10699: Microsoft Outlook 2010 pour les débutants

Ce cours, composé de 4 modules, explique comment utiliser les fonctionnalités de base de Microsoft Outlook 2010 pour communiquer avec d'autres utilisateurs, planifier le travail, et organiser les affichages et les éléments Outlook.

#### Objectifs

- Utiliser la messagerie électronique pour communiquer avec les autres utilisateurs.
- Communiquer et se connecter à des contacts.
- Planifier à l'aide des fonctionnalités Calendrier, Tâches, Notes et Journal.
- Organiser les affichages et les éléments Outlook.

**Examen associé:** 77-884

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Personnes souhaitant collaborer efficacement en équipe

### Cours 10838: Compétences intermédiaires avec Microsoft Outlook 2010

Ce cours, composé de 2 modules, décrit comment utiliser les fonctionnalités de base de Microsoft Outlook 2010 liées à la messagerie électronique et à la planification.

#### Objectifs

- Personnaliser l'interface utilisateur et les éléments du programme
- Organiser les éléments Outlook
- Créer et répondre à des messages
- Afficher des messages et des pièces jointes
- Signature électronique
- Enregistrements de contact
- Créer et gérer des rendez-vous, des demandes de réunion, des tâches, des notes et un journal

**Examen associé:** 77-884

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Personnes souhaitant collaborer efficacement en équipe

## Office Access 2010

### Cours 10880: Compétences de base avec Microsoft Access 2010

Ce cours, composé de 4 modules, explique comment créer une base de données et travailler avec ses objets à l'aide des fonctionnalités nouvelles et améliorées de Microsoft Access 2010.

#### Objectifs

- Principes fondamentaux des bases de données
- Créer une base de données
- Importer et exporter des données
- Créer et gérer des index
- Créer une requête à l'aide de l'Assistant Requête
- Créer une expression à l'aide du Générateur d'expression
- Créer un état
- Regrouper et trier les données d'un état
- Créer un formulaire à l'aide de l'Assistant Formulaire

**Examen associé:** 77-885

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Concepteurs et technicien de support de base de données

## Office Project 2010

### Cours 10644: Configuration de projets dans Microsoft Project 2010

Ce cours, composé de 2 modules, est conçu pour vous apporter les compétences et les connaissances nécessaires pour utiliser les fonctions de Microsoft Project 2010 et élaborer votre plan de projet de façon simple et efficace.

#### Objectifs

- Création d'un plan de projet.
- Planification contrôlée par l'utilisateur
- Ajout de tâches
- Ajout de ressources de travail
- Ajout de ressources matérielles et de ressources de coûts
- Définition d'un calendrier
- Affichage des informations du projet

**Examen associé:** N/A

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Gestionnaires de projets

### Cours 10875: Créer une planification de projet dans Microsoft Project 2010

Ce cours, composé de 2 modules, est conçu pour vous aider à acquérir les compétences et connaissances requises pour utiliser les différentes fonctionnalités de planification de Project 2010.

#### Objectifs

- Relation entre les tâches
- Ajouter des contraintes et des échéances
- Affecter des ressources aux tâches
- Enregistrer une planification initiale
- Résoudre les problèmes de planification à l'aide de l'Inspecteur de tâche
- Modifier les affectations à l'aide du mode Planificateur d'équipe
- Modifier les affectations des tâches planifiées automatiquement
- Ajouter et supprimer des ressources

**Examen associé:** N/A

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Gestionnaires de projets

## Windows 7

### Cours 10285: Windows 7: Notions fondamentales I

Ce cours, composé de 4 modules, vous fournit une vue d'ensemble des nouvelles fonctionnalités de Windows 7. Il explique comment débiter avec Windows 7. Il explique également comment Windows 7 vous aidera à être mieux organisé et plus productif, grâce aux améliorations apportées à l'interface utilisateur et aux fonctionnalités de recherche, mais également grâce aux nouvelles fonctionnalités, telles que les bibliothèques et les listes de raccourcis.

#### Objectifs

- Commencer à utiliser Windows 7
- Utiliser les améliorations de l'interface utilisateur de Windows
- Organiser vos documents et fichiers en bibliothèques
- Rechercher rapidement programmes et fichiers

**Examen associé:** 73-680

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Utilisateurs d'ordinateurs et autres employés de bureau

### Cours 10289: Windows 7 : Notions fondamentales II

Ce cours, composé de 4 modules, vous fournit une vue d'ensemble des fonctionnalités avancées de Windows 7. Il décrit les améliorations qui vous aideront à gérer vos périphériques et imprimantes, à assurer la maintenance et résoudre les problèmes de votre ordinateur, et à protéger votre ordinateur et vos données. Il explique aussi comment Windows 7 vous permet de gérer facilement les connexions réseaux locales et distantes.

#### Objectifs

- Installer, configurer et utiliser des périphériques et imprimantes
- Utiliser le Centre de maintenance pour gérer votre ordinateur, sauvegarder vos données et résoudre les problèmes
- Utiliser le chiffrement de lecteur BitLocker de Windows, le Pare-feu Windows et le contrôle de compte d'utilisateur pour protéger votre ordinateur et vos données
- Comprendre et utiliser les différentes fonctionnalités de réseau et de connectivité à distance de Windows 7

**Examen associé:** 73-680

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Utilisateurs d'ordinateurs et autres employés de bureau

## SharePoint 2010

### Cours 10652: Création et personnalisation de sites Web dans Microsoft SharePoint Designer 2010

Ce cours, composé de 2 modules et d'un atelier pratique, vous permet d'acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour utiliser les fonctionnalités de Microsoft SharePoint Designer 2010 afin de configurer un nouveau site.

#### Objectifs

- Présentation d'un site SharePoint
- Exploration de l'interface utilisateur de SharePoint Designer 2010
- Création d'un site SharePoint
- Configuration des paramètres de site
- Création d'objets de site
- Présentation des pages maîtres et des feuilles de style en cascade
- Utilisation de pages maîtres personnalisées
- Création et modification de feuilles de style en cascade
- Exploration des affichages et des modèles XSLT
- Utilisation de vues de données
- Exploration des outils de développement Internet Explorer

**Examen associé:** 77-886

**Durée:** 90 mns

**Auditoire:** Editeurs de contenu Web, responsables informatiques chargés de gérer la structure intranet, équipe administrative responsable du contenu Web du service, équipe informatique responsable de SharePoint, analystes d'entreprise, ou administrateurs informatiques ou responsables commerciaux en charge du contenu stocké sur le site intranet d'une entreprise

## Cours 10664: Personnalisation des processus de flux de travail dans Microsoft SharePoint Designer 2010

Ce cours, composé de 2 modules et d'un atelier pratique, est conçu pour vous fournir les compétences et les connaissances requises pour utiliser les fonctionnalités de Microsoft SharePoint Designer 2010 afin de gérer des flux de travail.

### Objectifs

- Exploration de l'interface utilisateur de SharePoint Designer 2010
- Présentation des flux de travail
- Exploration des flux de travail intégrés
- Création d'un flux de travail
- Modification des flux de travail
- Utilisation des diagrammes Visio 2010
- Création d'un flux de travail secondaire
- Utilisation de flux de travail réutilisables
- Exploration des blocs parallèles

**Examen associé:** 77-886

**Durée:** 75 mns

**Auditoire:** Analystes d'entreprise, chefs de service, administrateurs informatiques ou directeurs commerciaux responsables du contenu stocké sur l'intranet d'une entreprise

## Cours 10676: Gestion de contenu et de processus dans Microsoft SharePoint 2010

Ce cours, composé de 2 modules et d'un atelier pratique, est conçu pour vous aider à comprendre la hiérarchie SharePoint et comment travailler avec du contenu SharePoint en utilisant différentes fonctionnalités de collaboration dans Microsoft SharePoint 2010.

### Objectifs

- Navigation sur un site SharePoint
- Ajout ou suppression d'éléments d'une liste ou d'une bibliothèque de documents
- Gestion des propriétés d'un élément
- Modification d'un document partagé
- Suppression et restauration d'un document partagé
- Utilisation de flux de travail
- Utilisation de flux de travail intégrés à des fins de collaboration
- Modification de contenu à l'aide de SharePoint Workspace 2010

**Examen associé:** 77-886

**Durée:** 60 mns

**Auditoire:** Utilisateurs connaissant les concepts de base de SharePoint

## Exchange Server 2007

### Collection 6083: Conception de l'infrastructure Microsoft Exchange Server 2007

Dans cette collection de 6 cours en ligne, vous explorez les facteurs impliqués dans la conception d'une infrastructure Microsoft Exchange Server 2007. Elle aborde le routage sur serveur, le routage des messages, la sécurité et les scénarios de coexistence et de mise à niveau. Vous allez également découvrir les stratégies de récupération d'urgence, les stratégies de serveur Exchange et les solutions serveur Exchange à haute disponibilité. Ceci vous prépare à l'examen de certification 73-237.

La collection 6083 comprend les cours suivants :

- Cours 6084: Conception des serveurs et du routage des messages dans un environnement Microsoft Exchange Server 2007
- Cours 6085: Conception de la sécurité dans un environnement Microsoft Exchange Server 2007
- Cours 6086: Conception de stratégies de coexistence et de mise à niveau avec Exchange Server 2007
- Cours 6087: Conception de stratégies Microsoft Exchange Server 2007
- Cours 6088: Conception d'un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2007 à haute disponibilité.
- Cours 6089: Conception d'une stratégie de récupération d'urgence pour un environnement Exchange Server 2007

## Cours 6084: Conception des serveurs et du routage des messages dans un environnement Microsoft Exchange Server 2007

Ce cours, composé de 6 modules et d'un atelier pratique, traite de la conception des serveurs et du routage des messages au sein d'une solution de messagerie Exchange Server 2007. Il aborde la conception d'Active Directory, la topologie réseau et la configuration matérielle des serveurs. Ce cours en ligne mêle le multimédia et les exercices pratiques techniques. Il est destiné aux professionnels de l'informatique qui conçoivent l'architecture Microsoft Exchange Server 2007.

### Objectifs

- concevoir l'infrastructure d'Active Directory pour Exchange Server 2007
- concevoir le routage des messages au sein d'Exchange Server 2007
- concevoir le périmètre du routage des messages pour une organisation Exchange Server 2007
- concevoir des serveurs de boîtes aux lettres au sein d'Exchange Server 2007
- concevoir l'architecture du dossier public au sein d'Exchange Server 2007
- concevoir des rôles de serveur non-boîtes aux lettres au sein d'Exchange Server 2007

**Examen associé:** 73-237

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Administrateurs de messagerie d'entreprise

## Cours 6085: Conception de la sécurité dans un environnement Microsoft Exchange Server 2007

Dans ce cours, composé de 5 modules et d'un atelier pratique, vous examinez les facteurs qui influencent la sécurité des informations. Vous explorez les options de sécurité du transport des messages. De plus, vous examinez les différentes fonctionnalités d'Exchange Server 2007 pour la création de solutions anti-spam et antivirus. Ce cours en ligne mêle le multimédia et les exercices pratiques techniques. Il est destiné aux professionnels de l'informatique qui conçoivent la sécurité des environnements Microsoft Exchange Server 2007.

### Objectifs

- concevoir un système de sécurité administrative dans Exchange Server 2007
- décrire le système de sécurité pour les messages électroniques échangés dans votre organisation
- concevoir des solutions anti-spam pour une organisation Exchange Server 2007
- concevoir des solutions antivirus pour une organisation Exchange Server 2007

**Examen associé:** 73-237

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Administrateurs de messagerie d'entreprise

## Cours 6086: Conception de stratégies de coexistence et de mise à niveau avec Exchange Server 2007

Ce cours, composé de 5 modules et d'un atelier pratique, traite des scénarios de coexistence, d'interopérabilité et de mise à niveau dans le cadre de l'implémentation d'Exchange Server 2007. Vous examinez les éléments nécessaires à chaque stratégie pour mettre à niveau une solution de messagerie Exchange Server 2007. Ce cours en ligne mêle le multimédia et les exercices pratiques techniques. Il est destiné aux professionnels de l'informatique qui conçoivent les stratégies de coexistence et de mise à niveau pour Microsoft Exchange Server 2007.

### Objectifs

- décrire les différentes stratégies de coexistence et de mise à niveau d'Exchange Server 2007
- concevoir une stratégie de coexistence pour des versions précédentes d'Exchange Server
- concevoir une stratégie d'interopérabilité pour d'autres systèmes de messagerie
- concevoir une transition à partir de versions antérieures d'Exchange Server
- procéder à la migration d'un système de messagerie existant vers Exchange Server 2007

**Examen associé:** 73-237

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Administrateurs de messagerie d'entreprise

### Cours 6087: Conception de stratégies Microsoft Exchange Server 2007

Ce cours, composé de 3 modules et d'un atelier pratique, traite des stratégies de conceptions pour la gestion de la conformité des objets et des messages dans Exchange Server 2007. Vous examinez les besoins en matière de sécurité pour la conception de stratégies pour les appareils mobiles et la remise de messages. Ce cours en ligne mêle le multimédia et les exercices pratiques techniques. Il est destiné aux professionnels de l'informatique qui conçoivent les stratégies Microsoft Exchange Server 2007.

#### Objectifs

- concevoir des stratégies pour les destinataires Exchange et la remise de messages Exchange
- concevoir des stratégies pour les appareils mobiles
- concevoir des stratégies de messagerie pour assurer la conformité

**Examen associé:** 73-237

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Administrateurs de messagerie d'entreprise

### Cours 6088 : Conception d'un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2007 à haute disponibilité

Ce cours, composé de 3 modules et d'un atelier pratique, traite des exigences relatives à la conception d'un environnement de messagerie Exchange Server 2007 à haute disponibilité. Vous analysez les différents facteurs requis pour la conception de stratégies de haute disponibilité pour les serveurs boîtes aux lettres ou non-boîtes aux lettres. Ce cours en ligne mêle le multimédia et les exercices pratiques techniques. Il est destiné aux professionnels de l'informatique qui conçoivent des environnements Microsoft Exchange Server 2007 à haute disponibilité.

#### Objectifs

- décrire la manière dont les caractéristiques de haute disponibilité peuvent apporter une réponse aux exigences professionnelles
- concevoir une stratégie de haute disponibilité pour les serveurs de boîtes aux lettres
- concevoir une solution de haute disponibilité pour les serveurs non dédiés aux boîtes aux lettres

**Examen associé:** 73-237

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Administrateurs de messagerie d'entreprise

### Cours 6089: Conception d'une stratégie de récupération d'urgence pour un environnement Exchange Server 2007

Ce cours, composé de 5 modules et d'un atelier pratique, traite des exigences relatives à la conception d'une stratégie de récupération d'urgence pour un environnement de messagerie Exchange Server 2007. Vous analysez les niveaux de service et les différents facteurs pour concevoir les stratégies de sauvegarde des données stockées sur les serveurs boîtes aux lettres ou non-boîtes aux lettres. Ce cours en ligne mêle le multimédia et les exercices pratiques techniques. Il est destiné aux professionnels de l'informatique qui conçoivent les stratégies de récupération d'urgence pour les environnements Microsoft Exchange Server 2007.

#### Objectifs

- décrire la planification de la continuité des activités et l'analyse des menaces
- identifier les exigences en matière de sauvegarde des rôles serveur Exchange Server 2007
- concevoir des procédures de sauvegarde pour Exchange Server 2007
- concevoir des stratégies de récupération pour les serveurs de boîtes aux lettres
- concevoir des stratégies de récupération pour les rôles serveur non-boîtes aux lettres

**Examen associé:** 73-237

**Durée:** 120 mns

**Auditoire:** Administrateurs de messagerie d'entreprise

## Formation dirigée

Formation en classe avec instructeur, idéale pour les personnes qui préfèrent apprendre dans un environnement structuré de questions/réponses et de pratique.

### Windows 7

#### Cours 10223A: Planification et gestion des environnements et des déploiements de postes de travail Windows 7

Ce cours, composé de 12 modules, est destiné aux personnes qui souhaitent se spécialiser dans la configuration et la gestion des postes de travail. Les stagiaires y apprendront à planifier et à mettre en œuvre des déploiements de postes de travail.

#### Objectifs

- Préparation au déploiement de postes de travail Windows 7
- Évaluation et résolution des problèmes de compatibilité des applications sous Windows 7
- Choix de la méthode appropriée pour déployer Windows 7 en fonction des besoins spécifiques
- Création d'une image standard de Windows 7 après évaluation des besoins de l'entreprise
- Déploiement de Windows 7 à l'aide de WAIK
- Déploiement de Windows 7 à l'aide des services WDS
- Déploiement de Windows 7 à l'aide de l'installation LTI
- Déploiement de Windows 7 à l'aide de l'installation ZTI
- Migration des utilisateurs à l'aide des outils Transfert de fichiers et paramètres Windows et USMT 4.0
- Conception, configuration et gestion de l'environnement des clients Windows 7
- Planification et déploiement des applications et des mises à jour dans les clients Windows 7
- Planification et déploiement Windows 7 à l'aide de LTI (module utilisable en atelier uniquement)

**Examen associé:** 73-685

**Durée:** 15 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens chargés du déploiement d'applications et de postes de travail Windows 7

#### Cours 10224: Installation et configuration du client Windows 7

Ce cours, composé de 8 modules, est destiné aux professionnels de l'informatique qui souhaitent parfaire leurs connaissances et leurs compétences techniques sur le client Windows 7. Dans ce cours, les stagiaires apprendront à installer et mettre à niveau le client Windows 7 ou migrer vers celui-ci. Ils configureront ensuite le client Windows 7 pour les connexions réseau, la sécurité, la maintenance et l'informatique mobile.

#### Objectifs

- Effectuer une nouvelle installation de Windows 7, mettre à niveau Windows 7 et migrer les données et les paramètres utilisateur d'une version antérieure de Windows ;
- Configurer des disques, des partitions, des volumes et des pilotes de périphériques sur un ordinateur client Windows 7 ;
- Configurer l'accès aux fichiers et les imprimantes sur un ordinateur client Windows 7 ;
- Configurer les paramètres de connexion réseau sur un ordinateur client Windows 7 ;
- Configurer la connectivité réseau sans fil sur un ordinateur client Windows 7 ;
- Protéger les ordinateurs de bureau clients Windows 7 ;
- Optimiser et gérer les performances et la fiabilité d'un ordinateur client Windows 7 ;
- Configurer les paramètres de mobilité et d'accès à distance d'un ordinateur client Windows 7.

**Examen associé:** 73-680

**Durée:** 9 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens chargés du support des postes de travail Windows 7



## Windows Server 2008

### Cours 10035A: Notions de base sur l'infrastructure réseau et la plateforme d'applications Windows Server 2008

Ce cours composé de 15 modules et animé par un instructeur présente aux stagiaires les concepts et les configurations de l'infrastructure réseau et de la plateforme d'applications Windows Server 2008. Les stagiaires seront en mesure d'acquérir les fondamentaux nécessaires à l'approfondissement ultérieur de leurs connaissances pour la certification dans les domaines de l'infrastructure applicative et réseau.

#### Objectifs

- Décrire les notions de base d'un environnement réseau d'une entreprise ;
- Décrire les rôles types des informaticiens dans un environnement d'entreprise ;
- Décrire les configurations, protocoles et outils TCP/IPv4 ;
- Décrire les notions de base des technologies de communication ;
- Créer une plage d'adresses et un sous-réseau IPv4 ;
- Configurer des adresses IPv6 ;
- Gérer un serveur Windows 2008 ;
- Décrire les concepts de sécurité de base des rôles de serveur ;
- Décrire la sécurisation du trafic réseau à l'aide de certificats ;
- Configurer le Pare-feu Windows ;
- Configurer et résoudre les problèmes d'accès à distance ;
- Décrire les concepts de routage, les protocoles et la qualité de service ;
- Configurer et tester l'équilibrage de la charge réseau ;
- Configurer les ressources d'impression réseau et les pools d'impression ;
- Décrire les fonctionnalités incluses dans Windows Server Virtualization (WSV).

**Examen associé:** 73-642

**Durée:** 15 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens ou techniciens du support technique passant au support serveur

### Cours 10036A: Conception d'une infrastructure réseau Windows Server 2008

Le cours, composé de 13 modules, permet aux stagiaires de comprendre comment concevoir une infrastructure réseau Windows Server 2008 répondant à des impératifs commerciaux et techniques en matière de services réseau.

#### Objectifs

- Décrire les principaux composants de la conception d'une infrastructure réseau ;
- Expliquer comment concevoir un réseau sécurisé ;
- Concevoir un plan pour l'allocation d'adresses IP à des stations de travail et des serveurs ;
- Concevoir une topologie réseau ;
- DÉCRIRE les aspects à prendre en compte pour la sécurité réseau, ainsi que leurs solutions ;
- Concevoir un système de résolution de noms approprié qui incorpore le protocole DNS (Domain Name System) ;
- Optimiser un système de résolution de noms qui incorpore les protocoles DNS et WINS (Windows Internet Name Service) ;
- Concevoir une solution pour l'accès au réseau ;
- Concevoir une solution de protection d'accès réseau (NAP) ;
- Concevoir une solution de déploiement et de maintenance du système d'exploitation ;
- Concevoir le déploiement des services de fichiers ;
- Concevoir les services d'impression dans Windows Server 2008 ;
- Concevoir une architecture axée sur la disponibilité des applications et des services.

**Examen associé:** 73-647

**Durée:** 15 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens (y compris les administrateurs d'entreprise Windows 2000 et Windows Server 2003) qui souhaitent devenir administrateurs d'entreprise 2008

## Cours 10136A: Configuration, gestion et maintenance des serveurs Windows Server 2008

Ce cours, composé de 15 modules, reprend le contenu des formations Windows Server 2008 à destination des spécialistes des technologies d'infrastructure réseau, des spécialistes de la technologie Active Directory et des administrateurs informatiques de serveurs. Son objectif est de doter les stagiaires des connaissances et des compétences nécessaires à la gestion des comptes et des ressources, à la maintenance des ressources serveur, à l'analyse des performances du serveur et à la protection des données au sein d'un environnement Microsoft Windows Server 2008. Ce cours porte sur les compétences de base nécessaires à toute personne travaillant sur des serveurs Windows Server 2008.

### Objectifs

- Décrire les différents outils et les différentes tâches d'administration propres à Windows Server 2008 ;
- Configurer des comptes d'utilisateurs et d'ordinateurs AD DS ;
- Créer des groupes et des unités d'organisation ;
- Gérer l'accès à des ressources partagées dans un environnement AD DS ;
- Configurer des objets et des approbations Active Directory ;
- Créer et configurer des objets de stratégie de groupe ;
- Configurer des environnements d'utilisateurs et d'ordinateurs à l'aide d'une stratégie de groupe ;
- Implémenter la sécurité à l'aide d'une stratégie de groupe ;
- Configurer et analyser la sécurité des serveurs et la conformité aux mises à jour de sécurité ;
- Configurer et gérer les technologies de stockage fournies avec Windows Server 2008 ;
- Configurer et gérer le système de fichiers DFS ;
- Configurer la protection d'accès réseau (NAP) ;
- Configurer la disponibilité des ressources réseau ;
- Analyser et assurer la maintenance de serveurs exécutant Windows Server 2008 ;
- Gérer une sauvegarde et une restauration de Windows Server 2008.

**Examen associé:** 73-646

**Durée:** 15 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens ou administrateurs de Windows Server exploitant des serveurs Windows au quotidien et désireux d'acquérir les compétences nécessaires pour configurer, gérer et assurer la maintenance des principaux domaines techniques de Windows Server 2008

## Cours 6238B: Configuration et résolution des problèmes des services de domaine Active Directory Windows Server 2008

Ce cours animé par un instructeur et composé de 14 modules permet à des spécialistes de la technologie Active Directory d'acquérir les connaissances et les compétences pour configurer les services de domaine Active Directory dans un environnement distribué, mettre en œuvre des stratégies de groupe, effectuer des sauvegardes et des restaurations et assurer le contrôle et la résolution des problèmes en cas de problème liés à Active Directory.

### Objectifs

- Implémenter et de configurer les services de domaine Active Directory dans leur environnement d'entreprise.

**Examen associé:** 73-640

**Durée:** 15 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens spécialistes de la technologie Active Directory, administrateurs de serveurs et administrateurs d'entreprise

## Cours 6741A: Configuration et dépannage d'une infrastructure réseau Windows Server 2008

Ce cours animé par un instructeur et composé de 14 modules permet aux stagiaires d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à la configuration et au dépannage d'une infrastructure réseau Windows Server 2008. Les stagiaires apprendront à implémenter et à configurer un accès réseau sécurisé, puis à mettre en place des technologies de stockage à tolérance de panne. Ils découvriront également les technologies réseau les plus couramment utilisées avec les réseaux Windows Server 2008 et IP. Enfin, les stagiaires apprendront à sécuriser des serveurs et assurer la conformité aux mises à jour.

### Objectifs

- Installer et configurer des serveurs ;
- Configurer et dépanner le système DNS ;
- Configurer et gérer le service WINS ;
- Configurer et dépanner le protocole DHCP ;
- Configurer et dépanner le protocole TCP/IP IPv6 ;
- Configurer et dépanner le service de routage et d'accès à distance ;

- Installer, configurer et dépanner le service de rôle Serveur NPS ;
- Configurer la protection d'accès réseau (NAP) ;
- Configurer la sécurité IPsec ;
- Analyser et dépanner la sécurité IPsec ;
- Configurer et gérer le système de fichiers DFS ;
- Configurer et gérer les technologies de stockage ;
- Configurer la disponibilité des ressources du réseau et du contenu ;
- Configurer la conformité des serveurs en matière de sécurité.

**Examen associé:** 73-642

**Durée:** 15 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens spécialistes de la technologie Active Directory, administrateurs de serveurs et administrateurs d'entreprise

### Cours 6744A: Configuration et résolution des problèmes en utilisant Internet Information Services dans Windows Server 2008

Ce cours animé par un instructeur et composé de 10 modules apprend aux stagiaires à installer, configurer, gérer et résoudre les problèmes d'un serveur Web IIS 7.0 dans Windows Server 2008.

#### Objectifs

- Décrire l'architecture modulaire et les charges de travail d'IIS 7.0 ;
- Configurer un serveur Web IIS 7.0 ;
- Assurer la sécurité des sites Web et des pools d'applications Web ;
- Résoudre des problèmes liés aux serveurs, aux sites et aux applications Web ;
- Utiliser des outils de ligne de commande et des outils de création de script ;
- Régler les services Internet (IIS) afin d'améliorer les performances ;
- Gérer des sites Web ;
- Activer les technologies intégrées pour étendre les fonctionnalités d'IIS 7.0.

**Examen associé:** 73-643

**Durée:** 9 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens administrateurs d'un serveur Web dans un environnement d'entreprise

### Cours 6747A: Planification et administration de serveurs Windows Server 2008

Ce cours dirigé par un instructeur et composé de 15 modules permet aux stagiaires d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à l'implémentation, la surveillance et la maintenance de serveurs Windows Server 2008.

#### Objectifs

- Planifier un déploiement Windows Server 2008 ;
- Planifier et implémenter l'affectation et la désaffectation de serveurs pour Windows Server 2008 ;
- Planifier l'installation de rôles de serveurs pour Windows Server 2008 ;
- Créer un plan de modification de configuration pour Windows Server 2008 ;
- Planifier et implémenter la sécurité de Windows Server 2008 ;
- Gérer les versions d'applications dans Windows Server 2008 ;
- Planifier un déploiement Windows Server 2008 avec une haute disponibilité ;
- Planifier un calendrier de maintenance des mises à jour des serveurs pour Windows Server 2008 ;
- Maintenir un système de fichiers DFS dans Windows Server 2008 ;
- Définir des critères de sauvegarde de serveur et des stratégies pour la Sauvegarde Windows Server ;
- Planifier et implémenter une restauration Windows Server 2008 ;
- Planifier la surveillance de Windows Server 2008 ;
- Résoudre les problèmes matériels ;
- Résoudre les problèmes logiciels ;
- Résoudre les problèmes réseau.

**Examen associé:** 73-646

**Durée:** 15 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens administrateurs de serveurs

### Cours 6857A: Notions de base relatives à Windows Server 2008 Active Directory

Ce cours, composé de 9 modules, propose aux spécialistes Active Directory une introduction aux rôles serveur Active Directory dans Windows Server 2008. Il s'adresse aux stagiaires novices qui souhaitent se familiariser avec les rôles serveur Active Directory et leurs principales fonctionnalités.

## Objectifs

- Utiliser les rôles serveur Active Directory ;
- Décrire les composants des services de domaine Active Directory (AD DS) ;
- Configurer des unités d'organisation et des comptes de groupes, d'ordinateurs et d'utilisateurs ;
- Gérer l'accès aux ressources partagées.

**Examen associé:** 73-640

**Durée:** 9 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens qui découvrent Active Directory

## Exchange Server 2010

### Cours 10219A: Configuration, gestion et résolution des problèmes de Microsoft Exchange Server 2010

Ce cours dirigé par un instructeur et composé de 14 modules vous permet d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à la configuration et à la gestion d'un environnement de messagerie Exchange Server 2010. Aucune connaissance d'Exchange Server n'est requise, mais les stagiaires doivent posséder une solide expérience dans le domaine de la gestion des services d'annuaire Windows Server et Active Directory ou des services de domaine Active Directory (AD DS). Ce cours vous explique comment configurer Exchange Server 2010 et fournit des instructions, les meilleures pratiques et divers éléments à prendre en compte qui vous aideront à optimiser votre déploiement d'Exchange Server.

## Objectifs

- Installer et déployer Exchange Server 2010 ;
- Configurer des serveurs de boîtes aux lettres et les composants correspondants ;
- Gérer des objets destinataires ;
- Configurer le rôle serveur d'accès au client ;
- Gérer le transport des messages ;
- Configurer le flux sécurisé des messages entre l'organisation Exchange Server et Internet ;
- Implémenter une solution de haute disponibilité pour les serveurs de boîtes aux lettres et les autres rôles serveur ;
- Planifier et implémenter les opérations de sauvegarde et de restauration pour les rôles serveur ;
- Planifier et configurer la stratégie et la conformité de la messagerie ;
- Configurer des autorisations Exchange Server et la sécurité pour l'accès interne et externe ;
- Analyser et assurer la maintenance du système de messagerie ;
- Passer d'une organisation Exchange Server 2003 ou Exchange Server 2007 à Exchange Server 2010 ;
- Configurer le rôle serveur de messagerie unifiée et les composants correspondants ;
- Implémenter la haute disponibilité sur plusieurs sites, ainsi que le partage fédéré.

**Examen associé:** 73-662

**Durée:** 15 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens administrateurs de messagerie au niveau de l'entreprise

## Exchange Server 2007

### Cours 5909A: Introduction à l'installation et à la gestion de Microsoft Exchange Server 2007

À la fin de ce cours composé de 9 modules, les stagiaires découvrant Microsoft Exchange Server apprendront à configurer et à gérer un environnement de messagerie conformément aux impératifs techniques. Ils apprendront également à installer Microsoft Exchange Server 2007, à gérer le routage, l'accès au client, ainsi que la sauvegarde et la restauration de bases de données, ils apprendront également à gérer l'adressage et les objets destinataires tels que les boîtes aux lettres, les groupes de distribution et les contacts.

## Objectifs

- Décrire comment Exchange Server 2007 et le service d'annuaire Active Directory fonctionnent conjointement ;
- Installer Exchange Server 2007 ;
- Configurer des rôles serveur de boîtes aux lettres ;
- Gérer des objets destinataires ;
- Gérer les listes d'adresses électroniques et d'adresses ;
- Gérer l'accès client ;
- Gérer le transport de messagerie ;
- Gérer la disponibilité, les sauvegardes et les récupérations ;
- Mettre à jour le système de messagerie.

**Examen associé:** 73-237**Durée:** 9 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)**Auditoire:** Informaticiens administrateurs de messagerie d'entreprise

### Cours 5912A: Gestion de la sécurité de la messagerie en utilisant Microsoft Exchange Server 2007

Ce cours, composé de 3 modules, permet aux spécialistes de la messagerie d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour gérer la sécurité de la messagerie et les stratégies. Les stagiaires apprendront comment gérer la sécurité de la messagerie et des connexions. Ils apprendront également à gérer le courrier indésirable, les antivirus et le filtrage de contenu. Enfin, ils apprendront à installer et à configurer un serveur de passerelle.

#### Objectifs

- Gérer les fonctionnalités antivirus et de lutte contre le courrier indésirable (antispam) ;
- Configurer les serveurs de transport Edge ;
- Implémenter les stratégies de messagerie.

**Examen associé:** 73-237**Durée:** 3 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)**Auditoire:** Informaticiens administrateurs de messagerie d'entreprise

### Cours 5914A: Récupération des serveurs et des bases de données de messagerie en utilisant Microsoft Exchange Server 2007

Ce cours, composé de 3 modules, explique aux spécialistes de la messagerie comment récupérer des boîtes aux lettres et des serveurs Exchange au cours de divers scénarios de défaillance. Les stagiaires apprendront à procéder à des récupérations complètes et de tonalité d'un serveur de boîtes aux lettres, ainsi qu'à réparer une base de données de boîtes aux lettres. Ils découvriront également comment effectuer une récupération complète de serveurs d'accès au client, de serveurs de messagerie unifiée et de serveurs de transport Hub et de transport Edge.

#### Objectifs

- Récupérer des bases de données de messagerie ;
- Effectuer la procédure de récupération suite à la défaillance d'un serveur de boîtes aux lettres ;
- Effectuer la procédure de récupération suite à la défaillance d'un serveur n'ayant pas le rôle d'un serveur de boîtes aux lettres.

**Examen associé:** 73-237**Durée:** 3 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)**Auditoire:** Informaticiens administrateurs de messagerie d'entreprise ayant une expérience d'Exchange Server

### Cours 5916A: Analyse et résolution des problèmes dans l'utilisation de Microsoft Exchange Server 2007

Cet atelier, composé 7 modules, permet aux spécialistes de messagerie d'apprendre à analyser et à dépanner un système de messagerie Exchange Server 2007. Les stagiaires apprendront à mettre en corrélation les problèmes client et serveur, puis à résoudre ces problèmes. Ils apprendront également à surveiller les systèmes et à créer des rapports issus des données d'analyse.

#### Objectifs

- Utiliser des rapports Microsoft Exchange Server 2007 Management Pack pour Microsoft Operations Manager (MOM) 2005 afin d'analyser des serveurs Exchange ;
- Analyser et résoudre des problèmes liés aux performances et à la connectivité des clients ;
- Identifier et résoudre les problèmes liés à l'accès aux ressources et aux messages ;
- Analyser le flux de messages et résoudre les problèmes éventuels ;
- Analyser les serveurs de boîtes aux lettres et résoudre les problèmes éventuels ;
- Analyser et résoudre des problèmes liés aux services externes et supplémentaires ;
- Identifier des tendances dans un système de messagerie.

**Examen associé:** 73-237**Durée:** 6 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)**Auditoire:** Informaticiens administrateurs de messagerie d'entreprise ayant une expérience d'Exchange Server

## SharePoint Server 2010

### Cours 10701A: Configuration et gestion de Microsoft SharePoint 2010

Ce cours, composé de 14 modules, apprend aux stagiaires comment installer, configurer et administrer SharePoint, ainsi que gérer et surveiller des sites et des utilisateurs à l'aide de SharePoint 2010.

#### Objectifs

- Préparer l'installation de SharePoint 2010 ;
- Configurer le service fondamental et les composants logiques d'une implémentation de SharePoint ;
- Administrer SharePoint à l'aide de l'interface utilisateur, de la ligne de commande et de Windows PowerShell ;
- Gérer le contenu dans des listes et des bibliothèques ;
- Administrer les identités et l'authentification ;
- Sécuriser le contenu des sites SharePoint ;
- Gérer les personnalisations d'une implémentation de SharePoint ;
- Configurer les services et applications SharePoint ;
- Configurer les fonctionnalités de réseau social SharePoint ;
- Gérer la recherche SharePoint ;
- Configurer des batteries de serveurs, des serveurs, des applications de service et des applications Web ;
- Installer, mettre à niveau, configurer et utiliser une batterie de serveurs SharePoint ;
- Configurer la haute disponibilité et la récupération ;
- Surveiller et optimiser les performances de SharePoint.

**Examen associé:** 73-667

**Durée:** 15 jours – (08h30 – 12h30) ou (14h30 – 18h30)

**Auditoire:** Informaticiens administrateurs expérimentés de Windows Server 2003 ou 2008

## Parcours de Certification Cisco et Microsoft

### Parcours de Certification de Cisco

Cisco propose 5 niveaux de certification réseau : Entré, Associé, Professionnel, Expert et Architecte, le plus haut niveau d'accréditation au sein du programme de Certification de carrière de Cisco.

#### Niveau Entré

Les certifications CCENT et CCT servent de points de départ pour les particuliers intéressés à démarrer une carrière professionnelle en réseau.

#### Certificats de niveau entré

- CCENT
- CCT Routing & Switching
- CCT Data Center
- CCT Routing & Switching

#### Examen associé

- 640-822 ICND1
- 640-692 RSTECH
- 640-893 DCTECH
- 640-792 TPTECH

#### Niveau Associé

Le niveau Associé des Certifications Cisco peut commencer directement par le CCNA pour l'installation, la gestion et le dépannage du réseau ou le CCDA pour la conception du réseau. Pensez au niveau associé comme le niveau du fondement de la certification réseau.

#### Certificats de niveau Associé

- CCDA
- CCNA
- CCNA Data Center
- CCNA Security
- CCNA Service Provider
- CCNA Service Provider Operations
- CCNA Video
- CCNA Voice
- CCNA Wireless

#### Examen associé

- 640-864 DESGN
- 640-802 CCNA
- 640-911 DCICN et 640-916 DCICT
- 640-554 IINS
- 640-875 SPNGN1 et 640-878 SPNGN2
- 640-760 SSPO
- 200-001 VIVND et 640-461 ICOMM
- 640-461 ICOMM
- 640-722 IUWNE

#### Niveau Professionnel

Le niveau professionnel est un niveau avancé de certification qui montre plus d'expertise avec des compétences en réseau. Chaque certification couvre une technologie différente pour répondre aux besoins des divers rôles de travail.

#### Certificats de niveau Pro.

- CCDP
- CCNP
- CCNP Security
- CCNP Service Provider
- CCNP Service Provider Operations
- CCNP Voice
- CCNP Wireless

#### Examen associé

- 642-902 ROUTE, 642-813 SWITCH et 642-874 ARCH
- 642-902 ROUTE, 642-813 SWITCH et 642-832 TSHOOT
- 642-637 SECURE, 642-618 FIREWALL , 642-648 VPN et 642-627 IPS
- 642-883 SPROUTE, 642-885 SPADVROUTE, 642-887 SPCORE, 642-889 SPEDGE
- 642-770 OFCN, 642-775 MSPRP, 642-780 MSPVM, 642-785 MSPQS
- 642-437 CVOICE, 642-447 CIPT1, 642-457 CIPT2, 642-427 TVOICE, 642-467 CAPPS
- 642-732 CUWSS, 642-742 IUWVN, 642-747 IUWMS, 642-737 IAUWS

#### Niveau Expert

La certification Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) est acceptée dans le monde entier comme la plus prestigieuse certification de réseautage dans l'industrie.

#### Certificats de niveau Expert

- CCDE
- CCIE Routing & Switching
- CCIE Datacenter
- CCIE Security
- CCIE Service Provider
- CCIE Service Operations
- CCIE Storage Networking
- CCIE Voice
- CCIE Wireless

#### Examen associé

- 352-001 CCDE
- 350-001 CCIE
- 350-080 CCIE DC
- 350-018 CCIE Security
- 350-029 CCIE SP
- 350-060 CCIE SP Operations
- 350-040 SAN
- 350-030 CCIE Voice
- 350-050 CCIE Wireless

#### Niveau Architecte

Architecte Certifié Cisco est le plus haut niveau d'accréditation atteint et prouve l'expertise architecturale des concepteurs de réseaux qui peuvent soutenir les réseaux de plus en plus complexes des entreprises internationales.

#### Certification architecte

- CCAr

#### Examen associé

Soumettre et défendre un projet d'architecture de réseau d'entreprise

# Parcours de Certification de Microsoft



## ICT Curriculum Roadmap: Pathways to Success

<http://www.microsoft.com/learning/studentcareer>

